

Số: /KH-TMN

Lai Thành, ngày 16 tháng 01 năm 2026

## **KẾ HOẠCH**

### **Thực hiện công tác bảo vệ bí mật nhà nước năm 2026**

Luật Bảo vệ bí mật nhà nước 2018;

Nghị định số 26/2020/NĐ-CP ngày 28/02/2020 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Bảo vệ bí mật nhà nước;

Thông tư số 24/2020/TT-BCA ngày 10/3/2020 của Bộ Công an quy định về biểu mẫu sử dụng trong công tác bảo vệ bí mật nhà nước;

Kế hoạch số 66/KH-SGDĐT ngày 03/4/2026 về việc thực hiện công tác bảo vệ bí mật nhà nước năm 2026;

Tình hình thực tế của Trường Mầm non Yên Lộc. Trường Mầm non Yên Lộc xây dựng kế hoạch thực hiện công tác bảo vệ bí mật nhà nước (BMNN) 2026 với những nội dung cụ thể như sau:

#### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

##### **1. Mục đích**

- Nâng cao nhận thức của cán bộ, giáo viên, nhân viên về công tác bảo vệ bí mật nhà nước.
- Thực hiện nghiêm các quy định của pháp luật về bảo vệ bí mật nhà nước trong hoạt động của nhà trường.
- Phòng ngừa, phát hiện và xử lý kịp thời các hành vi làm lộ, mất bí mật nhà nước.

##### **2. Yêu cầu**

- Triển khai đồng bộ, nghiêm túc, phù hợp với đặc thù của trường mầm non.
- Xác định rõ trách nhiệm của từng cá nhân, bộ phận.
- Đảm bảo an toàn thông tin trong quản lý hồ sơ, tài liệu.

#### **II. NỘI DUNG CÔNG TÁC TRỌNG TÂM**

1. Tăng cường tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật, các văn bản quy định về công tác bảo vệ BMNN cho đảng viên, viên chức, người lao động thuộc phạm vi quản lý nhằm nâng cao nhận thức, ý thức trách nhiệm, kiến thức, kỹ năng bảo vệ BMNN trong việc soạn thảo, xác định độ mật, phát hành, sao chụp, truyền, chuyển, giao, nhận, bảo quản, lưu giữ, cung cấp BMNN, sử dụng, quản lý, bảo vệ máy tính, thiết bị viễn thông tin học, sử dụng điện thoại thông minh, các phương tiện thu phát tại những nơi diễn ra các hoạt động có tin, tài liệu BMNN; nguy cơ

lộ, mất BMNN qua hệ thống quản lý điều hành văn bản, trang thông tin điện tử,..

2. Nâng cao vai trò, trách nhiệm người đứng đầu trong công tác bảo vệ BMNN. Rà soát, củng cố, kiện toàn, phân công cụ thể viên chức phụ trách, quản lý tài liệu mật trong nhà trường đảm bảo đáp ứng yêu cầu về phẩm chất, năng lực, tinh thần trách nhiệm. Bố trí viên chức đủ phẩm chất, năng lực làm việc tại các vị trí liên quan đến trực tiếp đến BMNN. Viên chức, nhân viên làm việc tại các vị trí liên quan đến BMNN có cam kết bảo vệ BMNN bằng văn bản.

3. Tăng cường bảo vệ chính trị nội bộ, làm tốt công tác rà soát tiêu chuẩn chính trị, lựa chọn cán bộ có đủ tiêu chuẩn làm việc tại các vị trí trọng yếu, cơ mật. Nâng cao tinh thần cảnh giác, ý thức bảo mật cho viên chức quản lý, nắm giữ BMNN, viên chức có quan hệ, tiếp xúc với các cá nhân, tổ chức nước ngoài và khi ra nước ngoài học tập, công tác. Kịp thời phát hiện dấu hiệu bị móc nối, tác động, lôi kéo vào hoạt động thu thập thông tin, tài liệu BMNN để có biện pháp ngăn chặn, xử lý

4. Chủ động phòng ngừa, kịp thời phát hiện sơ hở, thiếu sót trong công tác bảo vệ BMNN để có biện pháp chấn chỉnh, khắc phục, ngăn chặn, xử lý. Xây dựng nội quy công tác bảo vệ BMNN, quy chế công tác văn thư, lưu trữ ... phù hợp thực tế và pháp luật hiện hành

5. Tổ chức kiểm tra an ninh, an toàn máy tính, thiết bị, văn phòng phẩm là quà tặng. tài trợ trước khi đưa vào sử dụng. Nâng cao hiệu quả, chất lượng công tác bảo vệ BMNN trên không gian mạng, trong ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng Internet, hoạt động của trang thông tin, cổng thông tin điện tử, chủ động triển khai thực hiện các biện pháp đảm bảo an ninh, an toàn hệ thống mạng thông tin, ngăn ngừa lộ, mất BMNN. Không soạn thảo, lưu trữ văn bản tài liệu có nội dung BMNN trên máy tính kết nối Internet.

6. Thường xuyên tự kiểm tra, rà soát, kịp thời phát hiện, khắc phục, chấn chỉnh sơ hở, tồn tại trong việc chấp hành pháp luật về bảo vệ BMNN. Kịp thời phát hiện, ngăn chặn, xử lý nghiêm các hành vi làm sai lệch, hư hỏng, mất tài liệu, vật chứa BMNN. Phối hợp chặt chẽ với cơ quan chức năng xử lý kịp thời vụ việc lộ, mất BMNN ngăn chặn, hạn chế thấp nhất thiệt hại xảy ra.

7. Làm tốt công tác quản lý nhà nước về bảo vệ BMNN trên không gian mạng, quản lý, điều hành Website của nhà trường

8. Tổ chức tiến hành rà soát để gia hạn thời hạn bảo vệ BMNN, điều chỉnh độ mật, giải mật, tiêu hủy BMNN theo quy định của pháp luật về bảo vệ BMNN.

9. Thực hiện chế độ sơ kết, tổng kết, báo cáo định kỳ, đột xuất về công tác bảo vệ BMNN.

### **III. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN**

#### **1. Hiệu trưởng**

Chịu trách nhiệm chung. Chỉ đạo triển khai, kiểm tra, đánh giá kết quả.

#### **2. Phó Hiệu trưởng phụ trách**

Xây dựng, triển khai kế hoạch thực hiện công tác bảo vệ bí mật nhà nước năm 2026 đến toàn thể viên chức, người lao động, báo cáo các vụ việc, dấu hiệu lộ, mất BMNN về Ủy ban nhân dân xã Lai Thành (Nếu có)

Theo dõi, đôn đốc các bộ phận thực hiện.

#### **3. Cán bộ, giáo viên, nhân viên**

Thực hiện nghiêm túc quy định trong nội quy, kế hoạch bảo vệ bí mật nhà nước

Chủ động phát hiện, báo cáo nguy cơ mất an toàn thông tin tới BGH nhà trường.

Trên đây là kế hoạch thực hiện công tác bảo vệ bí mật nhà nước của trường MN Yên Lộc năm 2026./.

#### ***Nơi nhận:***

- Viên chức, người lao động (thực hiện);
- Lưu VT./.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Trần Thị Kiều**

## **II. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN**

Xây dựng, triển khai kế hoạch thực hiện công tác bảo vệ bí mật nhà nước năm 2026 đến toàn thể viên chức, người lao động, báo cáo các vụ việc, dấu hiệu lộ, mất BMNN về Ủy ban nhân dân xã Lai Thành (Nếu có)

Trên đây là kế hoạch thực hiện công tác bảo vệ bí mật nhà nước của trường MN Yên Lộc năm 2026./.

***Nơi nhận:***

- Viên chức, người lao động (thực hiện);
- Lưu VT./.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Trần Thị Kiều**