

Số:/KH -TMN

Lai Thành, ngày 25 tháng 11 năm 2025

KẾ HOẠCH
BỒI DƯỠNG THƯỜNG XUYÊN CHO CÁN BỘ QUẢN LÝ,
GIÁO VIÊN MẦM NON
Năm học 2025 - 2026

Căn cứ Thông tư số 19/2029/TT-BGDĐT ngày 12/11/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế bồi dưỡng thường xuyên (BDTX) giáo viên, cán bộ quản lý (CBQL) cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và trung tâm GDTX;

Căn cứ Thông tư số 17/2022/TT-BGDĐT, ngày 05/12/2022 của Bộ GDĐT sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế BDTX giáo viên, CBQL cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và giáo viên trung tâm GDTX ban hành kèm theo Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT;

Căn cứ Thông tư số 11/2019/TT-BGDĐT ngày 26/8/2019 của Bộ GDĐT Ban hành chương trình bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý cơ sở GDMN; Thông tư số 12/2019/TT-BGDĐT ngày 26/8/2019 của Bộ GDĐT Ban hành chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên mầm non;

Căn cứ Kế hoạch số 57/KH-SGDĐT ngày 14 tháng 11 năm 2025 về việc tập huấn, bồi dưỡng nâng cao năng lực chuyên môn cho cán bộ quản lý, giáo viên mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên năm học 2025-2026;

Căn cứ kết quả Bồi dưỡng thường xuyên năm học 2024-2025 và nhu cầu bồi dưỡng thường xuyên của cá nhân, Trường Mầm non Yên Lộc xây dựng Kế hoạch thực hiện công tác BDTX đối với CBQL và GVMN năm học 2025-2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích của BDTX

- Giúp cán bộ quản lý, giáo viên học tập bồi dưỡng thường xuyên để cập nhật kiến thức về chính trị, kinh tế - xã hội, bồi dưỡng phẩm chất chính trị, đạo đức nghề nghiệp, phát triển năng lực dạy học, năng lực giáo dục và những năng lực khác theo yêu cầu của Chuẩn nghề nghiệp, yêu cầu nhiệm vụ năm học, cấp học, yêu cầu phát triển giáo dục mầm non, yêu cầu đổi mới và nâng cao chất lượng giáo dục trong toàn ngành và trong nhà trường.

- Phát triển năng lực tự học, tự bồi dưỡng của cán bộ quản lý, giáo viên; năng lực tự đánh giá hiệu quả bồi dưỡng thường xuyên; năng lực tổ chức, quản lý hoạt động tự học, tự bồi dưỡng giáo viên của nhà trường nhằm nâng cao năng

lực chuyên môn, nghiệp vụ của giáo viên mầm non, từng bước nâng cao mức độ đáp ứng của giáo viên mầm non với yêu cầu phát triển giáo dục và yêu cầu chuẩn về nghề nghiệp đối với giáo viên mầm non.

2. Yêu cầu của BDTX

- Việc xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch BDTX đảm bảo đúng quy định của Quy chế BDTX và các chương trình BDTX tương ứng với các cấp học do Bộ GDĐT ban hành, đảm bảo phù hợp với đối tượng, nhu cầu của giáo viên và cán bộ quản lý đăng ký trên hệ thống TEMIS và bám sát các Chương trình bồi dưỡng của Bộ GDĐT; tập trung vào các vấn đề mới và yêu cầu thực tiễn của địa phương.

- Tăng cường hình thức bồi dưỡng thường xuyên trực tuyến, bồi dưỡng thông qua sinh hoạt tổ chuyên môn và tự bồi dưỡng theo phương châm học tập suốt đời. Đồng thời, đẩy mạnh công tác kiểm tra, đánh giá kết quả bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý.

- Giáo viên, cán bộ quản lý tham gia đầy đủ các khóa bồi dưỡng, hoàn thành đợt tập huấn, bồi dưỡng theo quy định; kết quả bồi dưỡng là căn cứ để đánh giá viên chức theo chuẩn và theo chỉ đạo đổi mới giáo dục của ngành để từng bước cải thiện và nâng cao năng lực đội ngũ.

3. Nguyên tắc của BDTX

- Công tác BDTX cần bảo đảm thực hiện tốt các yêu cầu về nội dung bồi dưỡng, điều kiện tổ chức thực hiện bồi dưỡng, hình thức bồi dưỡng phù hợp với điều kiện thực tế và nhiệm vụ năm học; đáp ứng theo yêu cầu của chuẩn nghề nghiệp, vị trí việc làm và nhu cầu phát triển của cơ sở giáo dục mầm non, của địa phương và của ngành.

- Công tác xây dựng kế hoạch, triển khai thực hiện chương trình BDTX cần tập trung vào những vấn đề mới, những năng lực mà đội ngũ CBQL và giáo viên còn thiếu hoặc yếu.

- Thực hiện phân công, phân cấp và cơ chế phối hợp trong tổ chức BDTX.

II. ĐỐI TƯỢNG, THỜI LƯỢNG, NỘI DUNG BỒI DƯỠNG

1. Đối tượng bắt buộc

- Tổng số cán bộ, giáo viên tham gia: 57 đ/c.

+ Cán bộ quản lý: 5 đ/c.

+ Giáo viên: 52 đ/c

2. Đối tượng được miễn tham gia bồi dưỡng trong năm học:

- Đối tượng miễn: 02 GV (nghỉ chế độ thai sản)

3. Thời lượng bồi dưỡng

Cán bộ quản lý, giáo viên công lập, tự thực phải thực hiện Chương trình BDTX thời lượng 120 tiết/năm học, bao gồm:

- Chương trình bồi dưỡng 01: Khoảng 01 tuần/năm học (khoảng 40 tiết/năm học).

- Chương trình bồi dưỡng 02: Khoảng 01 tuần/năm học (khoảng 40 tiết/năm học).

- Chương trình bồi dưỡng 03: 01 tuần/năm học (40 tiết/năm học).

4. Nội dung bồi dưỡng

4.1. Nội dung chương trình bồi dưỡng 01: Cập nhật kiến thức, kỹ năng đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ năm học bậc học mầm non áp dụng trong cả nước.

- Thời lượng: Khoảng 01 tuần/năm học (khoảng 40 tiết/năm học)

- Nội dung: (Dành cho cán bộ quản lý và giáo viên mầm non)

TT	Nội dung bồi dưỡng	Hình thức/Thời lượng	Thời gian (dự kiến)
1	Chuyên đề 1: Ứng dụng CNTT và chuyển đổi số trong giáo dục mầm non	Tập trung	05/12/2025
2	Chuyên đề 2: Chăm sóc, nuôi dưỡng giáo dục thể chất cho trẻ mầm non theo hướng tiếp cận toàn diện	Tập trung	05/12/2025
3	Chuyên đề 3: Các hoạt động giáo dục phát triển nghệ thuật sáng tạo cho trẻ mầm non	Tập trung	12/12/2025

4.2. Nội dung chương trình bồi dưỡng 02: Nội dung chương trình bồi dưỡng cập nhật kiến thức, kỹ năng nghiệp vụ thực hiện nhiệm vụ phát triển giáo dục mầm non theo từng thời kỳ của mỗi địa phương

- Thời lượng: Khoảng 01 tuần/năm học (khoảng 40 tiết/năm học)

- Nội dung: (Dành cho cán bộ quản lý và giáo viên mầm non)

TT	Nội dung bồi dưỡng	Hình thức/thời lượng	Thời gian (dự kiến)
1	Chuyên đề 1: Hướng dẫn phát triển chương trình giáo dục nhà trường theo quan điểm giáo dục toàn diện, tích hợp, lấy trẻ làm trung tâm.	Tập trung	19/12/2025
2	Chuyên đề 2: Nâng cao chất lượng chăm sóc toàn diện trẻ mầm non theo hướng kết hợp dinh dưỡng, thực hành thói quen vệ sinh với tăng cường vận động tại các cơ sở giáo dục mầm non	Tập trung	19/12/2025

3	Chuyên đề 3: Hướng dẫn tổ chức các hoạt động giáo dục cảm xúc xã hội cho trẻ mầm non trong thực hiện chương trình GDMN	Tập trung	26/9/2025
---	--	-----------	-----------

4.3. Nội dung chương trình bồi dưỡng 03: Nội dung chương trình bồi dưỡng phát triển năng lực nghề nghiệp đáp ứng yêu cầu vị trí việc làm, kiến thức, kỹ năng chuyên môn.

- **Đối với cán bộ quản lý**

+ Nội dung: Thông tư số 11/2019/TT-BGDĐT

+ Thời lượng: Khoảng 01 tuần/năm học (khoảng 40 tiết/năm học)

TT	Nội dung bồi dưỡng	Hình thức/thời lượng	Thời gian (dự kiến)
1	- Môđun 35: Quản lý hoạt động ứng dụng công nghệ thông tin trong cơ sở GDMN	Tự BD	Tháng 2/2026
2	- Môđun 36: Sử dụng hiệu quả các công cụ, phương tiện truyền thông trong công tác chăm sóc, giáo dục trẻ trong cơ sở GDMN.	Tự BD	Tháng 3/2026

- **Đối với giáo viên**

+ Nội dung: Thông tư số 12/2019/TT-BGDĐT

+ Thời lượng bồi khoảng 01 tuần/năm học (40 tiết/năm học)

TT	Nội dung bồi dưỡng	Hình thức/thời lượng	Thời gian (dự kiến)
1	- Modun 33: Ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT) để nâng cao chất lượng chăm sóc, giáo dục trẻ em trong cơ sở GDMN	Tự BD	Tháng 2/2026
2	- Modun 34: Ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý nhóm, lớp ở cơ sở GDMN.	Tự BD	Tháng 3/2026

III. PHƯƠNG PHÁP, HÌNH THỨC BDTX

1. Phương pháp BDTX

Phương pháp BDTX theo hướng tích cực, tương tác; coi trọng tự học, tự bồi dưỡng kết hợp với trao đổi, thảo luận; phát huy vai trò chủ thể và tính cá thể hóa của CBQL, giáo viên.

2. Các hình thức BDTX

2.1. Hình thức tự học tập - tự bồi dưỡng: CBQL, giáo viên tự nghiên cứu các tài liệu, ghi chép nội dung được bồi dưỡng thường xuyên kết hợp với các buổi sinh hoạt tổ chuyên môn.

- BDTX bằng tự học của CBQL, giáo viên kết hợp với các sinh hoạt tập thể về chuyên môn, nghiệp vụ tại tổ chuyên môn của nhà trường.

2.2. Tổ chức bồi dưỡng thông qua hoạt động tổ chuyên môn:

+ Bồi dưỡng thông qua việc tổ chức hội thi, hội giảng

+ Trao đổi thảo luận theo tổ, nhóm chuyên môn để giải quyết các vấn đề vướng mắc trong quá trình được bồi dưỡng và thực hiện như các nội dung khó khăn trong quá trình thực hiện thực tế...

+ Thông qua dự giờ trong và ngoài nhà trường.

+ Tổ chức cho CBQL, giáo viên thực hành ứng dụng các nội dung học tập, nghiên cứu

+ Tổ chức các hoạt động thuyết trình báo cáo chuyên đề theo tổ, nhóm chuyên môn.

+ Tổ chức cho CBQL, giáo viên thực hiện các bài viết thu hoạch, kiểm tra theo quy định.

+ Phân công giáo viên có trình độ tay nghề cao trực tiếp giúp đỡ giáo viên có trình độ còn hạn chế.

2.3. Hình thức bồi dưỡng theo chuyên đề: thông qua các buổi tập huấn chuyên môn của phòng giáo dục, sinh hoạt chuyên môn tổ, khối của nhà trường, qua các tiết kiến tập...

2.4. BDTX theo hình thức học tập từ xa (qua mạng internet), khai thác tài liệu BDTX trên mạng

2.5. Hình thức BD tập trung trong hè: BDTX tập trung nhằm hướng dẫn tự học, thực hành, hệ thống hóa kiến thức, giúp giải đáp thắc mắc, hướng dẫn những nội dung BDTX khó đối với giáo viên; đáp ứng nhu cầu của giáo viên trong học tập.

Thông qua các lớp tập huấn, bồi dưỡng trực tiếp hoặc trực tuyến; Thông qua sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn của trường, sinh hoạt chuyên môn liên trường, hội thảo, hội thi, tham quan học tập thực tế ...; thông qua công tác tự bồi dưỡng, tự học, tự nghiên cứu của cán bộ quản lý, giáo viên.

IV. BÁO CÁO VIÊN BỒI DƯỠNG THƯỜNG XUYÊN

Báo cáo viên bồi dưỡng thường xuyên là nhà giáo và cán bộ quản lý đáp ứng đầy đủ các tiêu chuẩn quy định Thông tư số 19/2019/TT- BGDDĐT ngày 12/11/2019 của Bộ GD&ĐT ban hành Quy chế bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và trung tâm giáo dục thường xuyên và Thông tư số 17/2022/TT-BGDĐT ngày 05/12/2022 của Bộ GDĐT sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế bồi dưỡng

thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở GDMN, cơ sở GDPT và giáo viên trung tâm GDTX ban hành kèm theo thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT.

V. ĐÁNH GIÁ; XẾP LOẠI; SỬ DỤNG KẾT QUẢ BDTX

1. Đánh giá bồi dưỡng thường xuyên

Việc đánh giá kết quả bồi dưỡng thường xuyên của cán bộ quản lý và giáo viên các trường Mầm non thực hiện theo quy định tại Thực hiện theo khoản 6 Điều 1 của Thông tư số 17/2022/TT-BGDĐT;

- Đánh giá kết quả bồi dưỡng thường xuyên của cán bộ quản lý và giáo viên thông qua hệ thống câu hỏi trắc nghiệm (đối với các nội dung lý thuyết), bài tập nghiên cứu, bài thu hoạch (đối với nội dung thực hành) đảm bảo đáp ứng yêu cầu về mục tiêu, yêu cầu cần đạt và nội dung Chương trình BDTX.

- Bài kiểm tra lý thuyết, thực hành chấm theo thang điểm 10 (mười) và đạt yêu cầu khi đạt điểm từ 5 (năm) trở lên.

2. Xếp loại kết quả bồi dưỡng thường xuyên

2.1. Hoàn thành kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên: Giáo viên, cán bộ quản lý được xếp loại hoàn thành kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên khi thực hiện đầy đủ quy định của các khóa bồi dưỡng trong năm học; hoàn thành đầy đủ các bài kiểm tra, bài tập nghiên cứu, bài thu hoạch với kết quả đạt yêu cầu theo quy định.

2.2. Không hoàn thành kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên: Giáo viên, cán bộ quản lý không đáp ứng được các yêu cầu theo quy định.

3. Sử dụng kết quả bồi dưỡng thường xuyên

Kết quả đánh giá, xếp loại BDTX được lưu vào hồ sơ và là căn cứ thực hiện chế độ, chính sách bồi dưỡng phát triển nghề nghiệp và sử dụng giáo viên, cán bộ quản lý.

4. Công nhận hoàn thành kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên

Sở Giáo dục và Đào tạo công nhận hoàn thành kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên đối với các giáo viên, cán bộ quản lý hoàn thành các khóa bồi dưỡng trong năm học theo quy định tại Khoản 7, Điều 1 của Thông tư số 17/2022/TT-BGDĐT.

VI. XÂY DỰNG BÁO CÁO TEMIS

Nhà trường thực hiện đánh giá giáo viên và cán bộ quản lý theo chuẩn nghề nghiệp giáo viên và chuẩn hiệu trưởng cơ sở giáo dục trên Hệ thống Quản lý thông tin về bồi dưỡng (TEMIS) của Bộ GDĐT.

Thủ trưởng đơn vị chỉ đạo cán bộ quản lý và giáo viên thực hiện nghiêm túc các nội dung trên Hệ thống Quản lý thông tin về bồi dưỡng (TEMIS) của BGDĐT; đăng ký nhu cầu BDTX hàng năm (tại Phần C của Báo cáo TEMIS) và chịu trách nhiệm về chất lượng báo cáo TEMIS của đơn vị.

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng

- Xây dựng kế hoạch BDTX của đơn vị, tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch BDTX cho 100% CBQL, GVMN.

- Hướng dẫn cán bộ quản lý và giáo viên trong nhà trường và các cơ sở thực thực xây dựng Kế hoạch BDTX của cá nhân.

- Thực hiện chế độ chính sách đối với giáo viên, cán bộ quản lý tham gia BDTX theo quy định.

- Báo cáo kết quả bồi dưỡng thường xuyên của cán bộ quản lý, giáo viên gửi về phòng GD&ĐT trước ngày 05/08/2025 (Kèm Theo danh sách và Minh chứng của các cá nhân được miễn BDTX trong năm học).

1. Cán bộ quản lý và giáo viên

- Xây dựng và hoàn thành kế hoạch BDTX của cá nhân, nghiêm túc thực hiện các quy định về BDTX theo Quy chế bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non.

- Nâng cao kỹ năng tự học, tự nghiên cứu của bản thân.

- Vận dụng có hiệu quả những kiến thức, kỹ năng lĩnh hội được thông qua công tác BDTX, hoặc tự học, tự nghiên cứu để phục vụ tốt cho công tác quản lý và giảng dạy.

- Tích cực trao đổi, thảo luận, thực hành gắn với việc sử dụng các thiết bị và phương tiện dạy học.

Trên đây là Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý và giáo viên mầm non. Trường Mầm non Yên Lộc năm học 2025-2026, nhà trường yêu cầu CBQL và GVMN nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vấn đề phát sinh, vướng mắc, đề nghị báo cáo với nhà trường để được hướng dẫn cụ thể./.

Nơi nhận:

- Phòng VH-XH (để bc)
- Tổ CM, GV (để th)
- Lưu HSBDTX.

PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Huyền